

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Kimberly Abigail Garia Trujillo	CUI:	3017167490101
Número de contrato:	029-60-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	301716749
Número de Factura:	2516338938	Serie:	3D98D2DD
Honorarios Mensuales:	Q 7,500.00	Período del Informe:	Junio
Monto Total del Contrato	Q 44,758.06	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **"La Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1..Procesé, validé y cargué información en bases de datos institucionales, extrayendo cubos de todas las áreas del sistema Delphos para depuración, validación de datos e implementación de registros, así como la carga de información en el sistema KRONOS para el módulo de Carreras de Leyendas, garantizando integridad y consistencia de la información.
- 2.Actualicé y administré catálogos institucionales en base de datos, incluyendo catálogos de Ventanilla Única (tipos de expediente y tipos de origen), asegurando su correcta sincronización entre frontend y backend.
- 3.Diseñé, desarrollé e integré módulos y funcionalidades en el sistema SIPA, incluyendo:
 - Desarrollo de un nuevo módulo de cubo para la vista del POA, con conexión a backend y base de datos.
 - Configuración y visualización dinámica de columnas (producto, subproducto, programa, entre otras).
 - Implementación de consultas a backend y paginación en la interfaz, optimizando rendimiento y usabilidad.
4. Implementé mejoras funcionales y validaciones en interfaces de usuario, incorporando:
 - Alertas y diálogos de confirmación en el dashboard.
 - Ajustes de textos e interfaz para mejorar la experiencia del usuario.
 - Restricciones en frontend para evitar la duplicación del dorsal, fortaleciendo el control de datos.
5. Desarrollé e integré formularios y listados en SIPA, incluyendo municipios y departamentos, realizando ajustes de rutas y verificaciones funcionales, así como la validación de la interfaz del módulo POM para asegurar su correcto funcionamiento.
6. Integré y adapté procesos institucionales del Viceministerio en el sistema SIPA, abarcando:
 - Adaptación del módulo de compras a los estándares y flujos del Viceministerio.
 - Integración del módulo de Ventanilla Única con nuevas funcionalidades para su correcta adopción institucional.
 - Validación y adaptación de procesos de inventario y almacén, incluyendo la integración de APIs correspondientes.
7. Desarrollé funcionalidades avanzadas para el módulo de salones, implementando la gestión de fechas bloqueadas y reservaciones por mes y semana, con control por niveles de jerarquía.

Kimberly Abigail Garcia Trujillo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocob
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Kimberly Abigail Garcia Trujillo	CUI:	3017167490101
Número de contrato:	029-60-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	301716749
Número de Factura:	2516338938	Serie:	3D98D2DD
Honorarios Mensuales:	Q 7,500.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 44,758.06	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación		

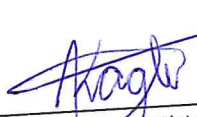
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **"La Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría especializada y participé en el análisis, diseño y desarrollo de interfaces frontend de los sistemas SIPROM y SIPA, incluyendo definición de pantallas, formularios con validaciones, manejo de estados y flujos de usuario, alineados a los requerimientos funcionales de cada módulo.
- Asesoré en el diseño, modelado y estructuración de bases de datos, coordinando la correcta relación entre frontend y backend, definiendo relaciones, estructura de información y documentación técnica para los sistemas SIPROM, SIPA y KRONOS.
- Brindé asesoría y participé en la integración frontend-backend, validando el consumo de endpoints, transmisión de datos, manejo de respuestas del sistema y comunicación con la base de datos para módulos de registro, dashboards, convocatorias, compras, inventario y gestión administrativa.
- Asesoré y participé en el diseño, implementación y validación de módulos funcionales del sistema SIPROM, incluyendo el módulo de candidato y la gestión completa del ciclo de vida de convocatorias, así como los paneles de recursos humanos.
- Asesoré en la elaboración de prototipos y diseño de interfaces de usuario, así como en la definición de flujos funcionales y aplicación de buenas prácticas de desarrollo frontend, utilizando metodologías y herramientas de diseño para la validación de propuestas.
- Apoyé en la elaboración y validación de documentación técnica y funcional, describiendo arquitectura frontend, flujos de usuario, validaciones, integraciones con servicios backend y comportamiento general de los módulos desarrollados.
- Brindé asesoría en reuniones técnicas de coordinación, análisis de requerimientos, definición de mejoras funcionales y planificación de integraciones tecnológicas para los sistemas institucionales.
- Brindé asesoría técnica en el sistema DELPHOS, apoyando en la generación, validación y optimización de cubos de información orientados al análisis de datos, identificación de inconsistencias y resolución de conflictos.
- Procesé y validé información institucional para su carga en bases de datos, mediante la extracción de cubos del sistema Delphos y la integración de datos en los sistemas SIPA y KRONOS, incluyendo información del POA, PAC y Carreras de Leyendas, garantizando integridad y consistencia de la información.
- Asesoré en la actualización y administración de catálogos institucionales, tales como Ventanilla Única, licencias y permisos, tipos de expediente y tipos de origen, realizando normalización de datos y ajustes de campos a nivel de base de datos e interfaz.
- Brindé asesoría y participé en el desarrollo e integración de módulos del sistema SIPA, incluyendo compras, inventario, almacén, Ventanilla Única, gestión de IT y módulo de salones, adaptando flujos y validaciones a los procesos del Viceministerio.
- Asesoré en la implementación de indicadores gráficos y reportes, incorporando métricas de satisfacción y visualizaciones comparativas en el módulo de soporte técnico del sistema SIPA.
- Brindé asesoría en el desarrollo del sistema KRONOS, apoyando en la definición del flujo del sistema, modelo de base de datos, cronometraje en tiempo real, sincronización mediante WebSockets, asignación de dorsales y diseño de una interfaz responsive y funcional.

Kimberly Abigail Garcia Trujillo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Kimberly Abigail Garia Trujillo	CUI:	3017167490101
Número de contrato:	029-60-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	301716749
Número de Factura:	2516338938	Serie:	3D9BD2DD
Honorarios Mensuales:	Q 7,500.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 44,758.06	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **"La Delegación de Sistemas Información de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

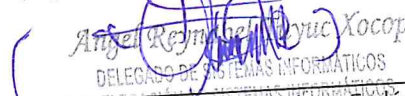
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se desarrolló e implementó el sistema SIPROM, el cual automatiza los procesos de evaluación, ponderación y clasificación de candidatos a promotores, mediante la aplicación de reglas de negocio y algoritmos de ranking, fortaleciendo la objetividad y eficiencia en la toma de decisiones.
2. Se validó el funcionamiento del sistema SIPROM mediante pruebas funcionales y pruebas piloto, realizadas con aproximadamente 10 usuarios, lo que permitió verificar los procesos implementados e identificar oportunidades de mejora previo a su puesta en producción.
3. Se realizó la migración e integración inicial de información histórica del Plan Operativo Anual (POA) y Plan Anual de Adquisiciones (PAA) 2026, trasladando datos desde reportes del sistema DELPHOS hacia la base de datos del sistema SIPA, garantizando consistencia, integridad y disponibilidad de la información.
4. Se desarrolló e implementó el Sistema de Cronometraje y Registro de Resultados (KRONOS), dejando operativa una herramienta tecnológica para la gestión de Carreras de Leyendas, que permite la carga de participantes, asignación de dorsales y registro automatizado de resultados.
5. Se implementaron funcionalidades en los módulos de Gestión, Uso de Salones del sistema SIPA, contribuyendo a la automatización, control y mejora de los procesos administrativos institucionales.
6. Se validó el desempeño operativo de los módulos de Gestión, Uso de Salones y Recepción del sistema SIPA, mediante la ejecución de pruebas piloto iniciales, asegurando su correcto funcionamiento previo a su adopción institucional.
7. Se estandarizaron y actualizaron catálogos institucionales, mejorando la coherencia, comprensión y usabilidad de los sistemas, particularmente en los módulos de Ventanilla Única, Licencias y Permisos.
8. Se implementaron indicadores gráficos y reportes de soporte técnico en el sistema SIPA, permitiendo el seguimiento institucional del desempeño del personal técnico del área de informática y la medición de niveles de satisfacción de los servicios brindados.
9. Se actualizó y validó la base de datos de personal y estructura jerárquica institucional, incorporando información actualizada de trabajadores, definición de estructuras jerárquicas por código y validación de la información cargada para su correcta utilización en los sistemas.}
10. Se logró identificar, corregir y optimizar incidencias detectadas durante las pruebas funcionales y piloto, mejorando el rendimiento, la estabilidad y la calidad general de los sistemas desarrollados.

Kimberly Abigail Garcia Trujillo
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)